

## Lebenslauf



### Angaben zur Person

Nachname / Vorname

**Mag. (FH) Schifrer Sabrina**

Adresse

Rauth 78,  
9074 Keutschach am See,  
Österreich

Telefon

0043 650/ 634 88 83

Geburtsdatum

05.12.1983

### Schul- und Universitätsbildung

Datum

**Seit Sommersemester 2008**

Hauptfächer/berufliche  
Fähigkeiten

§ DISSERTATION IM BEREICH „SOCIAL ENTREPRENEURSHIP“

§ PHILOSOPHIESTUDIUM

Name der Bildungseinrichtung

Alpen Adria Universität Klagenfurt

Datum

**2003-2007**

Bezeichnung der erworbenen  
Qualifikation

§ MAG (FH)

Hauptfächer

Studium „Public Management“

Name der Bildungseinrichtung

Fachhochschule Kärnten

Datum

**2006-2008**

Bezeichnung der erworbenen  
Qualifikation

§ AKADEMISCHE MEDIATORIN UND KONFLIKTMANAGERIN

Name der Bildungseinrichtung

Fachhochschule Kärnten

Bezeichnung der erworbenen  
Qualifikation

§ MATURA

Name der Ausbildungseinrichtung

Schwerpunkt: 3. Lebende Fremdsprache: Spanisch  
Höhere Bundeslehranstalt für wirtschaftliche Berufe Klagenfurt

## Projekterfahrung

Projekt **Chexpedia**  
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Hilfsprojekt für Kinder auf Kuba, Mitglied des Projektteams  
www.chexpedia.net  
Dauer& Team März – August 2008, 5 Teammitglieder

Projekt **EM-Bassador**  
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Projektmitglied der Kärnten Werbung  
EM-Botschafterin  
Dauer& Team Oktober 2007 – Juni 2008 ; 4 Teammitglieder

## Berufserfahrung

Datum **01.04.2006-31.08.2006**  
Beruf oder Funktion **Berufspraktikum im PR bzw. Marketingbereich**  
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Verantwortung für das Projekt Krisenplan für die HAAB, Erstellung von Berichten und Analysen, Mitorganisation von Events  
Name und Adresse des AG **Hypo Alpe-Adria-Bank, Alpe-Adria-Platz 1, 9020 Klagenfurt**  
Branche Bankensektor

Datum **23.08.2004 - 09.09.2004**  
Beruf oder Funktion **Erzieherin im Erholungsheim in Bibione**  
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Betreuung von sozial schlechter gestellten Kindern während dieser Zeit sowie Leitung der Krankenstation  
Name und Adresse des AG **AVS Kärnten, Fromillerstraße 20, 9020 Klagenfurt**  
Branche Sozialbereich

Datum **19.07.2004 – 13.08.2004**  
Beruf oder Funktion **Praktikantin im „Performance Review Team“**  
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Vergleichen der Performances der einzelnen Stadtteile von London - Erstellung der Presseschau - Videoaufnahme eines Bürgers von Westminster  
Name und Adresse des AG **Westminster City Council, Victoria Street, London**  
Branche Öffentlicher Sektor

Datum **05.08.2002 – 31.08.2002** sowie **07.07.2003 – 02.08.2003**  
Beruf oder Funktion **Praktikantin in der Abteilung „Energiehandel und Energiewirtschaft“**  
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten Verfassen von Präsentationen - Tägliches Faxen der Verträge - Telefonische Abklärung der einzelnen Tagesgeschäfte - Selbstständiges Senden von Bestätigungen an die Energie Control GmbH  
Name und Adresse des AG **Kelag - Kärntner Elektrizitäts- Aktiengesellschaft, Arnulfplatz 1, 9020 Klagenfurt**  
Branche Energiewirtschaft

Datum **10.06.2003 – 04.07-2003**  
Beruf oder Funktion **Praktikantin in den Abteilungen Rechnungswesen, Bau, Standes- und Meldeamt**  
Wichtigste Zuständigkeiten Jobrotation in allen Bereichen der Gemeinde  
Name und Adresse des AG **Gemeindeamt Maria Rain, Kirchenstraße 1a, 9161 Maria Rain**  
Branche Öffentliche Verwaltung

Datum  
 Beruf oder Funktion  
 Wichtigste Tätigkeiten und  
 Zuständigkeiten  
 Name und Adresse des AG  
 Branche

**31.07.2000 – 31.08-2000** sowie **01.06.2001 – 31.08.2001**

**Praktikantin in der Abteilung „Buchhaltung“**

Durchführung von lfd. Buchungen - Assistierende Tätigkeiten bei der Erstellung des Monatsabschlusses - Versenden der Verträge

**Hypo Leasing Kärnten GmbH, Alpe-Adria-Platz 1, 9020 Klagenfurt**

Leasingsektor

**Persönliche Fähigkeiten  
 und Kompetenzen**

Sprachen

		Verstehen		Sprechen		Schreiben	
		Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen		
<b>Englisch</b>	C2 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung	C1 Kompetente Sprachverwendung
<b>Spanisch</b>	B1 Selbständige Sprachverwendung	B1 Selbständige Sprachverwendung	B1 Selbständige Sprachverwendung	B1 Selbständige Sprachverwendung	B2 Selbständige Sprachverwendung	B2 Selbständige Sprachverwendung	B2 Selbständige Sprachverwendung
<b>Französisch</b>	B1 Selbständige Sprachverwendung	B1 Selbständige Sprachverwendung	A2 Elementare Sprachverwendung	B1 Selbständige Sprachverwendung	B1 Selbständige Sprachverwendung	B1 Selbständige Sprachverwendung	B1 Selbständige Sprachverwendung
<b>Slowenisch</b>	A1 Elementare Sprachverwendung	A1 Elementare Sprachverwendung	A1 Elementare Sprachverwendung	A1 Elementare Sprachverwendung	A1 Elementare Sprachverwendung	A2 Elementare Sprachverwendung	A2 Elementare Sprachverwendung
<b>Russisch</b>	A1 Elementare Sprachverwendung	A1 Elementare Sprachverwendung	A1 Elementare Sprachverwendung	A1 Elementare Sprachverwendung	A1 Elementare Sprachverwendung	A2 Elementare Sprachverwendung	A2 Elementare Sprachverwendung

Soziale Fähigkeiten  
 und Kompetenzen

- Lernbereitschaft: belegt durch die zusätzlichen Sprachkurse und die Mediationsausbildung
- Selbstständigkeit: beweisen durch das Auslandssemester in Spanien
- Flexibilität: Auslandsaufenthalte waren immer eine Bereicherung
- Zielstrebigkeit: z.B.: Erreichung des ersten Termins der Diplomarbeit
- Konfliktlösungskompetenzen: Mediationsausbildung
- Grenzüberschreitendes Verhalten: z.B.: Besuch der Bucharest Summer University 2006, uvm.
- Verbindende Persönlichkeit

Organisatorische Fähigkeiten  
 und Kompetenzen

Koordination von Terminen der verschiedenen Projektgruppen oft unter Zeitdruck  
 Organisation von Events im Rahmen meines Praktikums bei der Hypo-Alpe-Adria Bank

IKT-Kenntnisse und  
 Kompetenzen

Microsoft Word, Power Point: sehr gute Anwenderkenntnisse  
 Microsoft Excel, Access, Project: gute Anwenderkenntnisse  
 Macromedia Dreamweaver, Fireworks, Adonis: Grundkenntnisse  
 SAP: Grundkenntnisse

Künstlerische Fähigkeiten und  
 Kompetenzen

Querflöte spielen  
 Fotografie

Sonstige Fähigkeiten und  
 Kompetenzen

Snowboard- und Schilehrerin des Alpenvereines

Publikationen

Die Erfolgswelten der Unternehmensgründung, Regionale Unterschiede von Business-Inkubatoren am Beispiel der österreichischen AplusB-Zentren, VDM-Verlag.